

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛЬЦОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

08.11.2021

№ 174 - Р

с. Ельцовка

О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в 2021 году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с пунктами 19-29 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае»,

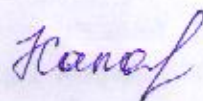
П р и к а з ы в а ю :

1. Организовать информирование, в том числе разместить на сайте комитета по образованию, сайтах школ информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения(изложения).
2. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее 16.11.2021, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями, детей – инвалидов и инвалидов.
3. Внести сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.
4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), сроками и процедуре проведения, местам и времени информирования о результатах итогового сочинения

- (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
 6. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
 7. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии школы про проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).
 8. Утвердить приказом школы состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведению итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года.
 9. Своевременно получить бланки итогового сочинения (изложения) в КАУО «АИЦТиОКО».
 10. Не позднее чем за день проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку.
 11. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения).
 12. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое

- количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей.
13. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения (критерий оценивания №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствования.
 14. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.
 15. Обеспечить доставку в КАУО «АИЦТиОКО» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения сочинения (изложения) в соответствии с графиком.
 16. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами по росписи в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проведения итогового сочинения (изложения).
 17. Приказ о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении, приказ о составе комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) направить в комитет по образованию (Т.Н. Кулабуховой) не позднее 19.11.2021.
 18. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



Н.В.Сапарова