**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЕЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕЛЕСИНА М.В.**

**« Утверждаю»:**

**Директор МКОУ ЕСОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Л.Н. Злобина)**

**ПЛАН**

**ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**заместителя директора начальной школы**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**План внутришкольного контроля в начальной школе**

**сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление контроля*** | ***Предмет контроля*** | ***Цель*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Органи затор*** | ***Способы подведения итогов*** |
| ● **Контроль за состоянием школьной документации** | Личные дела первоклассников | 1. Оценить качество заполнения паспортных данных ребёнка.  2.Проверить наличие всех необходимых документов при поступлении в школу. | Проверка личных дел | Завуч, секретарь | Справка |
| **● Контроль за состоянием преподавания** | Стартовые проверочные работы во 2-4 кл. | 1. Выявление уровня остаточных знаний после летних каникул. 2. Коррекция тематического планирования. 3. Организация повторения по итогам контрольных работ. | Письменная проверка знаний | завуч | Справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за качеством обучения** | Техника чтения учащихся 2-4 классов  (входной срез) | Выявить темп и качество чтения учащихся в начале учебного года | Индивидуальная работа с детьми по  отслеживанию  читательских умений | завуч | Справка |
| **● Работа с учащимися** | Организация индивидуального обучения на дому | Создать максимально комфортные условия для осуществления учебного процесса для детей с ОВЗ. | Составление расписания  занятий | завуч | Расписание |
|  | Адаптация первоклассников к школьной жизни | Выявить особенности адаптационного периода у детей первых классов. | Посещение уроков. Индивидуальная работа с детьми. | завуч,  психолог | Справка |
| **● Контроль за состоянием школьной документации** | Ведение дневников учащимися 2 -4 классов | Оценить работу учителей, родителей и учащихся с дневниками. | Проверка дневников | завуч | Справка |
|  | Классные журналы | 1. Проверить заполняемость электронного журнала 2. Проверить накопляемость отметок. 3. Отследить предварительную успеваемость учащихся «группы риска». | Проверка электронного журналов |  | завуч |
| **● Контроль за качеством обучения** | Открытые уроки учителей | Стимулировать творческую активность педагогических работников. Оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока. | Посещение уроков.  Обсуждение достигнутых результатов. | завуч | Справка |
|  | Итоги 1 четверти | Определить уровень овладения программным материалом за 1 четверть | Итоги по предметам за 1 четверть | завуч | справка |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации** | Электронные классные журналы | 1.  2. | Проверить объективность четвертных отметок.  Отследить выполнение учебных программ. | Анализ работы учителей с электронным журналом | завуч |
| **● Контроль за состоянием преподавания** | Каллиграфические навыки  первоклассников | Изучить систему работы учителей по формированию каллиграфических навыков. | Посещение уроков письма в 1-х кл. | завуч | Справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации** | Педагогические средства  коррекционной  работы (тетради для контрольных работ) | Проверить наличие контрольных тетрадей, правильность их оформления, отследить приёмы работы над ошибками, соблюдение норм оценок. | Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-3 кл. | завуч  РШМО | Справка |
| **● Контроль за качеством обучения** | Качество образования на I ступени по  предметам за I полугодие | Выявить качественные показатели образовательного процесса в начальных классах. | Административные контрольные работы, их анализ | завуч, | Справка |
| **● Работа с родителями** | Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников. | Определить меры по улучшению успеваемости школьников, при необходимости направление на ШПМПК. | Собеседование с родителями. | завуч | Справка |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации** | Работа с электронным журналом | Проверить систему работы учителя с журналом:  1.Выполнение учебных программ.  2.Посещаемость.  3.Практическая направленность обучения. | ПрПроверка электронных журналов | завуч | Совещание при завуче.  Справка. |
|  | Рабочие тетради учащихся 4 классов. | 1. Соблюдение норм оценок и ЕОР при выполнении письменных работ. 2.Отследить систему работы над ошибками. 3.Соотнести объём классной и домашней работы. | Проверка тетрадей учащихся  4-х классов | завуч | Справка. |
| **● Контроль за качеством обучения** | Формирование навыков  первоначального чтения (1-е классы) | Отследить результативность работы учителя по становлению навыков читательской деятельности у первоклассников. | Посещение уроков | завуч | Рекомендации |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации** | Содержание и объективность письменного контроля (4-е кл.) | Отследить объективность оценки проверочных письменных работ учащихся, разнообразие видов контрольных заданий. | Проверка тетрадей для контрольных  работ учащихся 4-х классов | завуч,  РШМО | Справка |
| **● Контроль за состоянием преподавания** | Приёмы анализа художественного произведения на уроке. | Изучить методы работы педагогов по развитию у школьников читательских умений и основ литературоведения. | Посещение уроков чтения в 3-4 кл. | завуч | Справка |
| **● Контроль за качеством обучения** | Вычислительные навыки учащихся по  теме «Табличное умножение и деление». | Проверить качество усвоения табличных случаев умножения и деления учащимися  3 – 4 кл. | Контрольный срез знаний по теме | завуч | Справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации.** | Ведение электронных журналов | Проверить выполнение программ по учебному плану, проанализировать систему опроса слабоуспевающих учащихся. | Проверка электронных журналов | завуч | Справка |
| **● Контроль за качеством обучения** | Навыки орфографического письма учащихся во 2 –4 классах | Определить качество усвоения учащимися правописания слов с изученными орфограммами. | Проверочная словарно-  орфографическая работа | завуч | Справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием документации** | Ведение электронных журналов | Проверить состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в  обучении (учёт посещаемости, успеваемость). | Проверка журналов. | завуч | Справка |
| **● Контроль за качеством обучения** | Техника чтения в 1-х классах. | Определить качество чтения среди первоклассников, проверить выполнение нормативных показателей, изучить динамику развития читательских умений. | Индивидуальная работа с учащимся. | завуч | Справка |
|  | Качество усвоения программного материала (1 класс). | Проверить прочность сформированности знаний, умений и навыков учащихся по математике и русскому языку. | Административные контрольные работы за год | завуч | Справка |
|  | Качество чтения учащихся выпускных классов. | Оценить степень сформированности читательских умений в 4-х классах. | Индивидуальная работа с ребёнком.  Комплексная проверочная работа. | завуч | Справка |
| **● Работа с кадрами** | Дошкольная подготовка детей. | Соотнести результаты образовательной подготовки дошкольников и определить уровень готовности детей к школьному обучению. | Посещение занятий в ДОУ, проведение родительских собраний | завуч,  методист ДОУ  КР буд.  первоклов |  |
|  | Предварительная работа по всеобучу | Прогнозировать комплектование первых классов на предстоящий учебный год. | Уточнение списка будущих  первоклассников. | завуч | Списки |
|  | ВПР в 4 – х классах | Проверить качество усвоения знаний по математике, русскому языку, окружающему миру. | Анализ выполненных ВПР | Завуч, классные руководители | Справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации** | Ведение электронных журналов | Проверить выполнение учебных программ  по всем предметам, проследить объективность годовых отметок, правильность ведения журналов за истекший год. | Проверка журналов. Устранение замечаний. | завуч | Справка |
| **● Контроль за состоянием преподавания** | Элементы преемственности в преподавании | Изучить подготовленность учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене. | Посещение уроков учителями - предметниками | завуч |  |
| **● Контроль за качеством обучения** | Уровень владения стандартом начального образования. | 1. Определить степень усвоения программного материала (проверка готовности учащихся к 5 классу). 2. Проверить наличие базовых знаний учащихся 2-4-х классов, определить готовность школьников к продолжению образования. | Итоговые контрольные  работы по русскому  языку и математике  (2-4 кл.). | завуч | Справка |