**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЕЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕЛЕСИНА М.В.**

 **« Утверждаю»:**

 **Директор МКОУ ЕСОШ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Л.Н. Злобина)**

**ПЛАН**

**ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**заместителя директора начальной школы**

 **на 2022 – 2023 учебный год**

**План внутришкольного контроля в начальной школе**

**сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление контроля***  | ***Предмет контроля***  | ***Цель***  | ***Формы и методы контроля***  | ***Органи затор***  | ***Способы подведения итогов***  |
| ● **Контроль за состоянием школьной документации**  | Личные дела первоклассников  | 1. Оценить качество заполнения паспортных данных ребёнка. 2.Проверить наличие всех необходимых документов при поступлении в школу.  | Проверка личных дел  | Завуч, секретарь  | Справка  |
| **● Контроль за состоянием преподавания**  | Стартовые проверочные работы во 2-4 кл.  | 1. Выявление уровня остаточных знаний после летних каникул.
2. Коррекция тематического планирования.
3. Организация повторения по итогам контрольных работ.
 | Письменная проверка знаний  | завуч  | Справка  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Техника чтения учащихся 2-4 классов (входной срез)  | Выявить темп и качество чтения учащихся в начале учебного года  | Индивидуальная работа с детьми по отслеживанию читательских умений  | завуч  | Справка  |
| **● Работа с учащимися**  | Организация индивидуального обучения на дому  | Создать максимально комфортные условия для осуществления учебного процесса для детей с ОВЗ. | Составление расписания занятий   | завуч  | Расписание  |
|  | Адаптация первоклассников к школьной жизни  | Выявить особенности адаптационного периода у детей первых классов.  | Посещение уроков. Индивидуальная работа с детьми.   | завуч, психолог   |  Справка  |
| **● Контроль за состоянием школьной документации**  | Ведение дневников учащимися 2 -4 классов  | Оценить работу учителей, родителей и учащихся с дневниками.  | Проверка дневников |  завуч  |  Справка  |
|  | Классные журналы  | 1. Проверить заполняемость электронного журнала
2. Проверить накопляемость отметок.
3. Отследить предварительную успеваемость учащихся «группы риска».
 | Проверка электронного журналов  |  | завуч  |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Открытые уроки учителей  | Стимулировать творческую активность педагогических работников. Оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока.  | Посещение уроков. Обсуждение достигнутых результатов.  | завуч  | Справка  |
|  | Итоги 1 четверти  | Определить уровень овладения программным материалом за 1 четверть | Итоги по предметам за 1 четверть  | завуч | справка |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации**  | Электронные классные журналы  | 1. 2.  | Проверить объективность четвертных отметок. Отследить выполнение учебных программ.  | Анализ работы учителей с электронным журналом  | завуч   |
| **● Контроль за состоянием преподавания**  | Каллиграфические навыки первоклассников  | Изучить систему работы учителей по формированию каллиграфических навыков.  | Посещение уроков письма в 1-х кл.  | завуч  | Справка  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации**  | Педагогические средства коррекционной работы (тетради для контрольных работ)  | Проверить наличие контрольных тетрадей, правильность их оформления, отследить приёмы работы над ошибками, соблюдение норм оценок.  | Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-3 кл.  | завуч РШМО  | Справка  |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Качество образования на I ступени по предметам за I полугодие  | Выявить качественные показатели образовательного процесса в начальных классах.  | Административные контрольные работы, их анализ  | завуч,   | Справка  |
| **● Работа с родителями**  | Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников.  | Определить меры по улучшению успеваемости школьников, при необходимости направление на ШПМПК.  | Собеседование с родителями. | завуч   | Справка  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации**  | Работа с электронным журналом  |  Проверить систему работы учителя с журналом: 1.Выполнение учебных программ. 2.Посещаемость. 3.Практическая направленность обучения.  | ПрПроверка электронных журналов  | завуч  |  Совещание при завуче. Справка.  |
|  | Рабочие тетради учащихся 4 классов.  | 1. Соблюдение норм оценок и ЕОР при выполнении письменных работ. 2.Отследить систему работы над ошибками. 3.Соотнести объём классной и домашней работы.  | Проверка тетрадей учащихся  4-х классов  |  завуч  |  Справка.  |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Формирование навыков первоначального чтения (1-е классы)  | Отследить результативность работы учителя по становлению навыков читательской деятельности у первоклассников.  | Посещение уроков  | завуч  | Рекомендации  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации** | Содержание и объективность письменного контроля (4-е кл.)  | Отследить объективность оценки проверочных письменных работ учащихся, разнообразие видов контрольных заданий.  | Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 4-х классов  | завуч, РШМО  | Справка  |
| **● Контроль за состоянием преподавания**  | Приёмы анализа художественного произведения на уроке.  | Изучить методы работы педагогов по развитию у школьников читательских умений и основ литературоведения.  | Посещение уроков чтения в 3-4 кл.  | завуч  | Справка  |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Вычислительные навыки учащихся по теме «Табличное умножение и деление».  | Проверить качество усвоения табличных случаев умножения и деления учащимися 3 – 4 кл.  | Контрольный срез знаний по теме   | завуч  | Справка  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации.**  | Ведение электронных журналов  | Проверить выполнение программ по учебному плану, проанализировать систему опроса слабоуспевающих учащихся.  | Проверка электронных журналов  | завуч  | Справка  |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Навыки орфографического письма учащихся во 2 –4 классах | Определить качество усвоения учащимися правописания слов с изученными орфограммами.  | Проверочная словарно-орфографическая работа  | завуч  | Справка     |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием документации**  | Ведение электронных журналов  | Проверить состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении (учёт посещаемости, успеваемость).  | Проверка журналов.  | завуч  | Справка  |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Техника чтения в 1-х классах.  | Определить качество чтения среди первоклассников, проверить выполнение нормативных показателей, изучить динамику развития читательских умений.  | Индивидуальная работа с учащимся.  | завуч  | Справка  |
|  | Качество усвоения программного материала (1 класс).  | Проверить прочность сформированности знаний, умений и навыков учащихся по математике и русскому языку.  | Административные контрольные работы за год  | завуч  | Справка  |
|  | Качество чтения учащихся выпускных классов.  | Оценить степень сформированности читательских умений в 4-х классах.  | Индивидуальная работа с ребёнком. Комплексная проверочная работа.  | завуч  | Справка  |
| **● Работа с кадрами**  | Дошкольная подготовка детей.  | Соотнести результаты образовательной подготовки дошкольников и определить уровень готовности детей к школьному обучению.  | Посещение занятий в ДОУ, проведение родительских собраний  | завуч, методист ДОУ КР буд. первоклов  |   |
|  | Предварительная работа по всеобучу  | Прогнозировать комплектование первых классов на предстоящий учебный год.  | Уточнение списка будущих первоклассников.  | завуч  | Списки  |
|  | ВПР в 4 – х классах | Проверить качество усвоения знаний по математике, русскому языку, окружающему миру. | Анализ выполненных ВПР | Завуч, классные руководители | Справка  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **● Контроль за состоянием школьной документации**  | Ведение электронных журналов  | Проверить выполнение учебных программ по всем предметам, проследить объективность годовых отметок, правильность ведения журналов за истекший год.  | Проверка журналов. Устранение замечаний.  | завуч  | Справка  |
| **● Контроль за состоянием преподавания**  | Элементы преемственности в преподавании  | Изучить подготовленность учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене.  | Посещение уроков учителями - предметниками  | завуч  |  |
| **● Контроль за качеством обучения**  | Уровень владения стандартом начального образования.  | 1. Определить степень усвоения программного материала (проверка готовности учащихся к 5 классу).
2. Проверить наличие базовых знаний учащихся 2-4-х классов, определить готовность школьников к продолжению образования.
 | Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике (2-4 кл.).  | завуч  | Справка  |