

**План мероприятий («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МКОУ Ельцовская СОШ имени Героя Советского Союза Елесина М.В. в 2025 году**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственный                           | Ожидаемый результат   |
|---|---|--|---|---|
| <b>1. Анализ проведения ГИА—9 и ГИА —11</b>   |   |  |   |   |
| 1.1   | Анализ результатов проведения ГИА-2024  | Октябрь 2024                                   | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка   |
| 1.2   | Рассмотреть результаты ГИА-2024 и обсуждение подготовки к ГИА-2025 на педсовете.  | Октябрь 2024                                   | Директор школы                          | Обсуждение результатов, определение задач.  |
| <b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b> |   |  |   |   |
| 2.1   | Провести Мониторинг качества знаний и успеваемости по итогам четверти и текущей успеваемости выпускников.   | Ноябрь 2024, январь, март, май 2025            | Зам. директора по УВР                   | Мониторинг качества знаний и успеваемости.  |
| 2.2   | Составить расписание проведения консультаций, индивидуальные занятия для выпускников 9,11 классов по подготовке к ГИА-25.   | Октябрь 2024                                   | Зам. директора по УВР                   | Расписание проведения консультации, индивидуальные занятия для выпускников 9,11 классов |
| 2.3   | Ознакомить родителей (законных представителей) выпускников с расписанием индивидуальных занятий, консультаций.  | Октябрь 2024                                   | Классные руководители                   | Листы ознакомления направлены в комитет по образованию                                  |
| 2.4   | Посещение уроков. Контроль за выполнением образовательных программ.   | В течение учебного года                        | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Анализ, справка   |
| 2.5   | Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов, а также высокие результаты по итогам ГИА. | В течение учебного года                        | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Повышение профессионального уровня учителей   |
| 2.6   | Участие в региональной модели повышения квалификации работников образования с учетом результатов оценочных процедур для учителей предметников                     | В соответствии с графиком курсовых мероприятий | Зам. директора по УВР                   | Повышение профессионального уровня учителей   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 2.7   | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки  | В течение одного года                                    | Зам. директора по УВР                              | Повышение профессионального уровня учителей  |
| 2.8   | Участие во Всероссийских проверочных работах 4-8, 11   | С 1 марта по 20 мая 2025                                 | Зам. директора по УВР                              | Анализ результатов проведения ВПР  |
| 2.9   | Участие выпускников школы в тренировочном тестировании, проводимым АИЦТ и ОКО  | При проведении тестирования                              | Зам. директора по УВР                              | Анализ результатов тренировочного тестирования   |
| 2.10  | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений.   | В течение 2024-2025 учебного года                        | Зам. директора по УВР, руководители ШМО            | Повышение профессионального уровня учителей  |
| <b>3. Правовое обеспечение</b>                        |  |  |  |  |
| 3.1   | Приведение школьной НПА по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными НПА, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края и комитета администрации Ельцовского района по образованию.                            | В течение 2024-2025 учебного года                        | Директор школы, зам. директора по УВР              | Нормативное и правовое обеспечение организации и проведения ГИА.                               |
| <b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |  |  |  |
| 4.2   | Организация и сопровождение обучения по проведению <b>ГИА-25:</b><br>- организаторов ППЭ   | Январь - апрель 2025                                     | Директор школы                                     | Готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ  |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>           |  |  |  |  |
| 5.1   | Направление информации о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:<br>- выпускников ОО текущего года;<br>- лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | По графику Федерального центра тестирования              | Зам. директора по УВР, классные руководители       | Наличие данных об участниках ГИА   |
| 5.3   | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов в ППЭ  | По графику Рособрнадзора, графику региональных апробаций | Директор школы, руководители ППЭ, организаторы ППЭ | Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9 |

|  |  |                                   |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 5.4  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения)   | Ноябрь, декабрь, февраль, май     | Зам. директора по УВР, учителя-предметники         | Проведение итогового сочинения (изложения)   |
| 5.5  | Обеспечить участие учащихся в процедуре ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособнадзора                         | Согласно расписания               | Директор школы, руководители ППЭ, организаторы ППЭ | Проведение ГИА-9, ГИА-11   |
| 5.6  | Создание в ППЭ условий для участия в ГИА-2024 учащихся с ОВЗ   | Февраль – март 2024               | Директор школы, руководители ППЭ                   | При наличии таких учащихся   |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |                                   |  |  |
| 6.1  | Работа «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11   | В течение 2024-2025 учебного года | Зам. директора по УВР                              | Работа «горячей линии». Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА |
| 6.2  | Размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА-2025 на сайте ОУ по образованию, сайтах ОУ                                      | В течение 2024-2025 учебного года | Ответственный за сайт школы                        | Информационное наполнение сайта. Тексты новостей на сайте ОУ   |
| 6.3  | Проведение:<br>- родительских собраний;<br>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение 2024-2025 учебного года | Директор школы, зам. директора по УВР              | Включение вопросов подготовки к ГИА в повестку проведения родительских собраний                              |
| 6.4  | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11  | В течение 2024-2025 учебного года | Директор школы, педагог-психолог                   | План работы школьного психолога  |
| 6.5  | Организация участия во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  | Февраль – март 2025               | Директор школы, зам. директора по УВР              | Участие представителей родительской общественности в акции   |
| <b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>       |  |                                   |  |  |
| 7.1  | Включить в план ВСОКО мероприятия по контролю за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11   | По плану ВСОКО                    | Зам. директора по УВР                              | Справка по итогам мероприятий учредительного контроля  |

|     |   |                                   |   |  |
|-----|---|-----------------------------------|---|--|
| 7.2 | Организация работы с учащимися, имеющими риск учебной неуспешности. | В течение 2024-2025 учебного года | Зам. директора по УВР,<br>учителя предметники | Определена группа риска среди учащихся.<br>Организована дополнительная работа с учащимися, имеющими риск учебной неуспешности. |
|-----|---|-----------------------------------|---|--|