


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Ельцовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Елесина М.В.

|  |  |
|--|--|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>Заседание педагогического совета<br>Протокол № 1 от 29.08.2023 | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br><br>Директор МКОУ Ельцовской СОШ<br>Л.Н. Злобина<br>Приказ № 73-Р от 29.08.2023 |
|--|--|

План мероприятий («дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

| №  | Мероприятие   | Сроки   | Ответственные                | Результат   |
|--|---|---------|------------------------------|---|
| <b>1 Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b> |   |         |                              |   |
| 1.1  | Провести мониторинг качества знаний и успеваемости по итогам четверти и текущей успеваемости выпускников школы.               | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Мониторинг качества знаний и успеваемости   |
| 1.2  | Разработка расписания проведения консультации, индивидуальные занятия для выпускников 9,11 классов по подготовке к ГИА – 2024 | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Расписание проведения консультации, индивидуальные занятия для выпускников 9,11 классов |
| 1.3  | Ознакомление родителей (законных представителей) выпускников с  | Октябрь | Заместитель                  | Листы   |

|                               |  |                                   |   |  |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
|                               | расписанием индивидуальных занятий, консультаций.  |                                   | директора по УВР,<br>Кл. руководители<br>9,11 кл. | ознакомления                                     |
| 1.4                           | Посещение уроков. Контроль за выполнением образовательных программ.  | В течение учебного года           | Администрация школы,<br>руководители ШМО          | Анализ, справка                                  |
| 1.5                           | Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов, а также высокие результаты по итогам ГИА.  | В течение учебного года           | Администрация школы,<br>руководители ШМО          | Повышение профессионального уровня учителей      |
| 1.6                           | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки  | В течение учебного года           | Администрация школы,<br>руководители ШМО          | Повышение профессионального уровня учителей      |
| 1.7                           | Участие школы во Всероссийских проверочных работах 4-8, 11, 10 классах.)   | С 1 марта по 30 мая 2024          | Администрация школы                               | Анализ результатов проведения ВПР                |
| 1.8                           | Участие выпускников школ района в тренировочном тестировании, проводимым АИЦТ и ОКО .  | При проведении тестирования       | Администрация школы                               | Анализ результатов тренировочного тестирования   |
| 1.9                           | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений.   | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация школы,<br>руководители ШМО          | Повышение профессионального уровня учителей      |
| 1.10                          | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки | Июль-сентябрь 2024                | Администрация школы                               | Проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период |
| <b>2 Правовое обеспечение</b> |  |                                   |   |  |
| 2.1                           | Приведение школьной правовой документации, отражающей работу   | В течение 2023-                   | Администрация                                     | Нормативное и                                    |

|  |  |   |                     |  |
|--|--|---|---------------------|--|
|  | по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА.   | 2024 учебного года  | школы               | правовое обеспечение организации и проведения ГИА. |
| <b>3 Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |   |                     |  |
| 3.1  | Участие в вебинарах, семинарах, проводимых Министерством образования и науки АК, по актуальным вопросам организации и проведения ГИА9 и ГИА – 11.  | При проведении  | Администрация школы | Участие в вебинарах, семинарах                     |
| 3.2  | Обучение с последующим тестированием для проведения ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководителей ППЭ</li> <li>• организаторов ППЭ</li> <li>• технического специалиста ППЭ</li> </ul>  | Январь - апрель 2024  | Администрация школы | Готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ    |
| 3.3  | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.   | Для ГИА-9: апрель, май, сентябрь 2024<br>для ГИА-11: февраль-май 2024 | Администрация школы | Отметка в журнале инструктажей                     |
| <b>4 Организационное сопровождение ГИА</b>           |  |   |                     |  |
| 4.1  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников ОО текущего года;</li> <li>• лиц, не прошедших ГИА в 2021 году;</li> <li>• лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul> | По графику Федерального центра тестирования                           | Администрация школы | Наличие данных об участниках ГИА                   |
| 4.2  | Участие в апробациях РОН, ФЦТ, региональных тренировочных  | По графику  | Руководители ППЭ,   | Отработка  |



|   |  |   |                        |  |
|---|--|---|------------------------|--|
|   | мероприятий технологии проведения экзаменов в ППЭ.   | Рособрнадзора, графику региональных апробаций | организаторы в ППЭ     | организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9 |
| 4.3   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения).                                  | Ноябрь, декабрь, февраль, май                 | Администрация школы    | Проведение итогового сочинения (изложения)   |
| 4.4   | Проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | Согласно расписания                           | Администрация школы    | Проведение ГИА-9, ГИА-11   |
| 4.5   | Создание в ППЭ условий для участия в ГИА-2024 учащихся с ОВЗ                               | Февраль – март 2024                           | Администрация школы    | При наличии таких учащихся   |
| 4.6   | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ.                     | Март-май 2024                                 | Технический специалист | Акт готовности   |
| <b>5 Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |   |                        |  |
| 5.1   | Размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА-2023 на сайте школы         | В течение 2023-2024 учебного года             | Администрация школы    | Информационное наполнение сайта. Тексты новостей на сайте школы                      |
| 5.2   | Проведение:  | В течение 2023-                               | Администрация          | Включение  |

|   |   |                                      |  |   |
|---|---|--------------------------------------|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• родительских собраний в школах района;</li> <li>• консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</li> </ul> | 2024 учебного года                   | школы                                    | вопросов подготовки к ГИА в повестку проведения родительских собраний |
| 5.3   | Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11  | В течение 2023-2024 учебного года    | Администрация школы, педагог-психолог    | План работы школьного психолога                                       |
| 5.4   | Организация участия во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»   | Февраль 2024                         | Администрация школы                      | Участие представителей родительской общественности в акции            |
| <b>6 Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |                                      |  |   |
| 6.1   | Проверка готовности ППЭ   | Март, май, август 2024               | Руководитель ППЭ                         | Акт готовности  |
| 6.2   | Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн  | Март-апрель, май-июнь, сентябрь 2023 | Руководитель ППЭ, технический специалист | Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях ППЭ                 |