

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Ельцовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Елесина М.В.**

Принято	Утверждено
решением общего собрания трудового коллектива от 06.09.2020 № 1	приказом директора школы от 07.09.2020 № 135/1-П  Л.Н. Злобина

**Положение о Совете трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Совет трудового коллектива МКОУ Ельцовской СОШ имени Героя Советского Союза Елесина М.В. Ельцовского района Алтайского края коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Ельцовской СОШ имени Героя Советского Союза Елесина М.В. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. Порядок формирования Совета**

2.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы самоуправления трудового коллектива.

2.2. Члены Совета избираются на общем собрании работников данной организации из числа работников общеобразовательного учреждения.

2.3. Общее собрание трудового коллектива определяет срок его полномочий, нормы, общую численность и состав представительства Совета.

2.4. В состав Совета входит руководитель общеобразовательного учреждения в рамках квоты от педагогических работников учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.5. Нормы и состав представительства в Совете определяются общим собранием при условии, что представительство членов трудового коллектива не менее 51% от общего числа членов трудового коллектива, не более 2 человек от подразделений (педагоги от методических объединений, вспомогательная служба и т.д.).

2.6. Члены Совета избираются на собрании трудового коллектива тайным или открытым голосованием.

2.7. Председатель Совета избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет, тайным голосованием.

2.12. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной общеобразовательной организацией или территорией, где она расположена.

2.13. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **3. Основные задачи и компетенция Совета**

3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников.

3.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

3.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.6. Участие в решении вопросов организации стимулирующих выплат педагогическому и техническому персоналу общеобразовательного учреждения, установленных локальными актами организации по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение документации.

4.5. На заседании Совета голос председателя является решающим при равном количестве голосов при голосовании.

4.6. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.8. Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.9. Решения Совета трудового коллектива, если они не приостановлены общим собранием трудового коллектива, являются обязательными для выполнения всеми членами трудового коллектива.

## **5. Функции Совета трудового коллектива**

5.1. Разработка проекта коллективного договора и представление его на собрание трудового коллектива.

5.2. Разработка правил внутреннего трудового распорядка и представление их на собрании трудового коллектива.

5.3. Принятие участия в составлении плана работы школы на учебный год.

5.4. Содействие в организации безопасных условий образовательного процесса.

5.5. Обсуждение режима работы (пятидневная или шестидневная неделя, смены, дежурства и т.д.) и представление его на собрание трудового коллектива.

5.6. Разработка Положения общеобразовательного учреждения об оплате труда, о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, о премиях и надбавках на учебный год работникам общеобразовательного учреждения.

5.7. Распределение по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

5.8. Разрешение трудовых споров.

5.9. Содействие привлечению внебюджетных средств.

5.10. Рассмотрение характеристик сотрудников на награждение.