

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛЬЦОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

27.12.2023

№ 211 - Р

с. Ельцовка

О подготовке к проведению
итогового собеседования по
русскому языку в 2024 году.

В соответствии с письмом министерства образования и науки Алтайского края от 19.12.2023 №23-02/22/1177 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»,

П р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Ельцовского района 14 февраля 2024 года.
2. Организовать информирование, в том числе разместить на сайте комитета по образованию, сайтах школ информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.
3. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями, детей – инвалидов и инвалидов.
4. Внести сведения об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки.
5. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, сроками и процедуре проведения, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования.
6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к

проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

7. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования.
8. Утвердить приказом школы ответственного организатора по проведению итогового собеседования, собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно – технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуем не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.
9. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованным телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через сервис файлообмена защищенной сети передачи данных.
10. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования.
11. За три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО.
12. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.
13. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени главному специалисту комитета по образованию П.С Дамер обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам на уровне общеобразовательной организации для печати в необходимом количестве.
14. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
15. Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с приказом комитета администрации Ельцовского района по образованию от 24.01.2023 №15-Р «Об оценивании работ участников итогового собеседования по русскому языку».

16. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования обеспечить передачу через сервис файлообмена защищенной сети передачи данных в АИЦТи ОКО всех служебных файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации для их последующей обработки.
17. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования
18. Информацию о подготовке к проведению итогового собеседования, приказ школы о назначении ответственных, составе комиссий по проведению итогового собеседования направить в комитет по образованию (Т.Н. Кулабуховой) не позднее 19.01.2024
19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



Н.В. Сапарова

