

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**Ельцовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Елесина М.В.**

<p><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>Заседание педагогического совета</p> <p>Протокол № 1 от 29.08.2023</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор МКОУ Ельцовской СОШ</p>  <p>Л.Н. Злобина</p> <p>Приказ № 73-Р от 29.08.2023</p>
---	--

**ПЛАН–ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цели ВУК:**

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МКОУ ЕСОШ и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВУК:**

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## Основные объекты ВУК

### 1.Выполнение всеобуча

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с ФЗ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации»

### 2. Качество ведения школьной документации

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

### 3. Работа с кадрами

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### 4. Учебно-материальная база школы.

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

### 5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

### 7. Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации краевых и районных проектов

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив успешную реализацию краевых и районных проектов

**Форма контроля:** плановый и внеплановый

**Виды:** персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, комплексно-обобщающий, фронтальный.

**Методы контроля:** собеседование; посещение уроков, занятий, мероприятий; обследование; контрольные срезы; мониторинг; экспертиза; тестирование; опросы и анкетирование; наблюдение за организацией образовательного процесса; изучение и экспертиза документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВУК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>						
1.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых классов	Диагностический	Составление и уточнение списка	Директор школы, классный руководитель	Приказ
2.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	зам. директора по УВР и УМР	План работы
4.	Переход АИС СГО на новый учебный год	Размещение всех необходимых документов, рабочих программ	диагностический	Проверка ЭЖ	Ответственный за ЭЖ	отчет
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>Мониторинг сформированности УУД на уровне НОО, ООО, СОО и СОО ФГОС</b>						
1	Уровень знаний	Определение качества знаний	Тематический	ВПр	зам. директора по	Мониторинг,

	учащимися программного материала	учащихся по предметам: русский язык, математика			УВР	справка, совещание пед. работников школы
<b>Контроль за состоянием работы педагогических кадров</b>						
1	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	зам. директора по УМР	Проверка документации, собеседование
2.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение учебных занятий; Проверка документации	Директор школы, зам. директора по УМР	Собеседование, приказ о назначении наставников
3.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов;  Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь , Администрация	Собеседование
<b>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФГОС</b>						
1	Соответствие Рабочих программ для 1-4 и 5-9, 10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка соответствия рабочих программ для 1-4, 5-9 10-классов, требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО  Установление соответствия	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	зам. директора по УВР и УМР	Утвержденные рабочие программы

	Состояние календарно-тематического планирования	календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования		Календарно-тематическое планирование учителей		
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-9 и 10-11-х классов, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и Положению о рабочей программе	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5 – 9 и 10-х классов, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1- 4, 5 – 9 и 10-х классов	зам. директора по УВР и УМП	Утвержденные рабочие программы
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП СОО ФГОС</b>						
1.	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на средней ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения учащихся 5 класса;  Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе;  Посещение учебных занятий;  Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Администрация, классный руководитель	Совещание  Результаты диагностики
2	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы в условиях введения ФГОС СОО	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса;	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе;  Посещение учебных	Администрация, классный руководитель	Совещание  Результаты диагностики

		Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезапаттированных детей		занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 класса		
3	Подготовка к ГИА-2023	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники, руководители МО	Собеседование при директоре по результатам
4	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	зам. директора по УВР, ШМО классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Накопляемость оценок	Тематический	Журналы классных руководителей	зам. директора по ВР	Справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Заботин Н.А.	Административное совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Мониторинг сформированности УУД на уровне НОО, ООУ, СОУ</b>						
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
2.	Проведение	Ознакомление учащихся с	Фронтальный	Нормативные	Администрация,	Собеседование,

	разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году.	нормативно-правовой базой итоговой аттестации.		документы	классные руководители	классные собрания
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание  План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими
4.	Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	зам. директора по УВР	Справка
5.	Подготовка учащихся 4,9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.  Тренировочная работа по итоговому сочинению в 11 классе.	Фронтальный	Посещение учебных занятий;  Проверка документации;  Анализ работ	Администрация	Собеседование  Информация совещание пед.состава
6.	Работа с одаренными детьми. Предметные олимпиады школьников	Предметные олимпиады школьников.	Тематический	Предметные олимпиады школьников.	Руководители МО	Приказ  Протоколы

7.	Работа педагогов на уроках и внеурочных занятиях по подготовке к ВПР	Уроки. Внеурочные занятия	Тематический	Посещение учебных занятий; Собеседования с педагогами	Зам по УВР Руководители МО	Справка
----	--	---------------------------	--------------	--	-------------------------------	---------

**ДЕКАБРЬ**

**Контроль выполнения объема ООП. Качество урочных и внеурочных занятий.**

1.	Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание.
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание  Отчет учителей предметников и классных руководителей по работе с неуспевающими
3.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по химии, биологии(9,11 классы)	Предупредительный	Срезовая работа	зам. директора по УВР и УМР	Справка Заседание ШМО

**ЯНВАРЬ**

**Контроль динамики достижений учащихся**

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Администрация	Административное совещание
----	--	--	-------------	--	---------------	----------------------------



	стоящими на внутришкольном контроле, учащимися, имеющими 1 «3» или «4»	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном контроле		
2.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть и 1 полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание пед. работников школы
3	Выполнение образовательной программы школы по предметам: география, биология, химия	Установление соответствия выполнения рабочей программе	Предметный	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание пед. работников школы
4	Выполнение образовательной программы школы в части внеурочной деятельности	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе, а также соответствие проведения занятий расписанию.	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание пед. работников школы
5	Организация работы над проектами с выпускниками СОО( 11кл)	Сбор информации о выбранных темах , уровень подготовки, проведение консультаций.	Тематический	Собеседование с обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР	Справка, совещание пед. работников школы

**ФЕВРАЛЬ**

**Контроль выполнения объема ООП**

1.	Организация образовательного процесса в 8 классе	Проанализировать организацию образовательного процесса в 8 классе в связи с низкими результатами по итогам 1-2 четверти	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 8 класса	Класно- обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование,	Справка, заседание МО
2.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору  Пробные ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Администрация	Списки учащихся по предметам
3	Выполнение образовательной программы школы по предметам: русский язык, обществознание, история	Установление соответствия выполнения рабочей программе	Предметный	Классные журналы КТП  Тетради для контрольных и лабораторных работ  Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание пед. работников школы
<b>МАРТ</b>						
1.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024уч. год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
2.	Проверка ПЛАНОВ РАБОТЫ учителей предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися	Организация работы со слабоуспевающими  Система работы с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы	зам. директора по УВР и УМР	Собеседование
3	Выполнение образовательной	Установление соответствия выполнения рабочей программе	Предметный	Классные журналы	Зам. директора по УВР,	Справка,

	программы школы по предметам: математика, физика			КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ Посещение уроков	руководители МО	совещание пед. работников школы
4.	Проверка качества работы в АИС СГО «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к работе в АИС сетевой город и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	ЭЖ 1-11 классов	зам. директора по УВР и УМР	Собеседование по результатам проверки

### АПРЕЛЬ

#### Контроль динамики достижений учащихся

1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ на коррекцию программ
2.	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, физике, информатике, химии, биологии, обществознанию, истории. Тренировочные работы в 4 классе по русскому и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 4,9, 11 классах	Администрация	собеседование по результатам проверки Справки

### МАЙ

#### Реализация рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 и 5-9	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 - 4 и 5 - 8 классов	журналы АИС СГО 1-4 и 5-8 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с	Справка, совещание пед. работников
---	---	--	-----------------------------------	--------------	--	------------------------------------

	классов				учителем	школы
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники	Справка Совещание при зам.директора по УВР
3.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	зам. директора по УВР	Справка Пед.совет
4.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год	Тематический	Проверка классных журналов; Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Пед.совет
<b>Контроль за состоянием работы педагогических кадров</b>						
1	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.году	Зам. директора по УМР, руководители МО	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УМР, руководители МО	Мониторинг
<b>ИЮНЬ</b>						

**Эффективность программ в составе ООП**

1.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы	Администрация	Мониторинг  Протокол педсовета
2.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
3.	Распечатка классных журналов	Распечатка классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
4.	Анализ учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы
5.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.  Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
6.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Анализ-справка
7.	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной	Администрация	Предварительная тарификация
8.	Подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год	подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	План работы

