

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МКОУ Ельцовская СОШ.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Конвенция ООН о правах ребенка
 - Конституция РФ
 - Закон РФ " Об образовании"
 - Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
 - Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
 - Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
 - Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управления деятельностью лагеря

- 3.1. Профильная смена в лагерь создается на стационарной базе МКОУ Ельцовская СОШ .
- 3.2. Положение о профильной смене в лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 3.3. В профильную смену лагеря принимаются дети в возрасте от 12–16 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам либо профильным сменам - не более 10 человек).
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.8. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.
- 3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.
- 3.10. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство в профильной смене лагеря осуществляет ответственный за смену, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Руководитель смены в лагере

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности смены лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКОУ Ельцовская СОШ (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 16 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность профильной смены лагеря с дневным пребыванием – 10 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала.
- 4.5. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
- 4.6. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.
- 4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей. 9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор МОУ СОШ

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник лагеря

«__» _____ 20__ г.

**Штатное расписание
профильной спортивно — оздоровительной смены**

№	Ф И О	Должность в профильной смене	Должность по месту работы	Дата рождения	Адрес
1	Ермаков Николай Васильев ич	Инструктор по физическому воспитанию	Учитель физической культуры	01.10.69	с. Ельцовка, ул. им. Елесина 33/2
2	Кочкина Людмила Ивановна	Руководитель профильной волонтерской смены	Библиотекарь	1966	С. Ельцовка, ул. Им. Рыжакова 6
3	Клюева Людмила Ивановна	Руководитель профильной экологической смены	Учитель химии и биологии	17.10.1975	с. Ельцовка им. Столбова д. 9 кв.1
4	Заботин Николай Алексеев ич	Руководитель профильной смены «Мехатроника и робототехника»	Учитель информатик и	1988	С. Ельцовка, ул. Комсомольская
5	Гурченко Светла на Никола евна	Повар	Повар	03.02.73	с.Ельцовка, ул. Молодежная, 12/1

Режим дня профильных отрядов

1. Сбор детей 08.45-09.00
2. Зарядка..... 09.00-09.15
3. Линейка..... 09.15 – 09.30
4. Спортивный час..... 09.30-10.30
5. Обед..... 10.30 -11.00
6. Оздоровительные и воспитательные мероприятия,
предусмотренные планом работы отряда..... 11.00-12.30
7. Уход детей домой..... 12.30

Должностная инструкция по охране труда для начальника летнего оздоровительного лагеря

3. Общие положения

Начальник городского лагеря в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

- Трудовой кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положение о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобразования № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положение о расследовании несчастных случаев (приказ Минобразования № 378 от 25.03.1996 г.);
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-60. Дата введения 2.02.2001;
- РД «Охрана труда в ОУ»;
- Устав ОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора ОУ «Об организации городского оздоровительного лагеря», «О назначении ответственных ...» и др.;
- План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкции по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правила противопожарной безопасности.

2. Обязанности начальника лагеря по охране труда

2.1. Начальник городского лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

- условия для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на территории лагеря, соответствующие требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
- инструктаж, проверку знаний по охране труда начальников и воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

2.2. Начальник городского лагеря в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда, исходя из следующих направлений и видов деятельности: контролирующая; профилактическая; исполнительская (разработка документации по охране труда).

2.3. Контролирующая деятельность включает в себя:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;
- регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
- контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;
- контроль за качеством пищи перед кормлением детей.

2.4. Профилактическая деятельность:

- оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;
- организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;
- разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;
- организацию детского творчества по безопасности жизнедеятельности (рисунки, поделки и пр.);
- организацию совместной с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожнотранспортного травматизма;
- организацию мероприятий и участие в районных и городских мероприятиях по безопасности жизнедеятельности.

2.5. Исполнительская деятельность:

- проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;
- проведение расследования несчастных случаев с учащимися, связанных с воспитательным процессом;
- оформление актов формы Н-2 и регистрацию в журнале установленной формы.

4. Ответственность начальника лагеря за нарушение требований нормативных актов по охране труда

- Начальник лагеря несет персональную ответственность
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков

- в рамках программы лагеря;
- за безопасность, жизнь и здоровье детей.
- Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

Должностная инструкция по охране труда для воспитателей и организаторов культурно-массовых мероприятий летнего оздоровительного лагеря

1. Общие положения

На должность воспитателя назначаются лица, работающие в должности учителя или педагога дополнительного образования и имеющие стаж педагогической работы не менее I года. В своей деятельности воспитатель руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовой кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положение о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобразования № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положение о расследовании несчастных случаев (приказ Минобразования № 378 от 25.03.1996 г.);
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-60. Дата введения 2.02.2001;
- РД «Охрана труда в ОУ»;
- Устав ОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда ...», «О порядке проведения инструктажей ...» и др.;
- План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкции по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правила противопожарной безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателей и организаторов культурно-массовых мероприятий по обеспечению охраны труда

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его

- родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:

- подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;
- составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

2.3. Деятельность по обучению и проверке знаний:

- проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.4. Контролирующая деятельность:

- постоянный контроль за поведением и местонахождением детей в лагере;
- контроль состояния ограждений, опасных мест (стекло, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;
- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;
- контроль за здоровьем детей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль за состоянием и поведением родителей во время приема и отпуска детей.

2.5. Профилактическая деятельность:

- педагогические приемы закрепления навыков поведения воспитанников в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детское творчество;
- проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах на участках по предупреждению детского травматизма;
- оформление уголка безопасности и беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

3. Требования и правила при организации и проведении учебно-воспитательного процесса

3.1. Осуществлять контроль приема и отпуска детей из оздоровительного лагеря:

- принимать детей необходимо лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего распорядка интервал времени;
- не допускается прием детей иными работниками ОУ;
- принимать в лагерь ОУ можно только здорового ребенка,
- контроль за состоянием здоровья ребенка проводит медицинский работник;
- уход ребенка необходимо фиксировать в журнале с отметкой об уходе.

Запрещается:

- отпускать ребенка ранее установленного времени (срока) пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);
- отпускать ребенка во время пребывания в лагере с родителями, находящимися в нетрезвом состоянии или отдавать ребенка посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).

3.2. Организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

- периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол, дверей от удара головой, нельзя допускать влезание детей на подоконники, ограждения на лестничных клетках;
- периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;
- контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопы, состояние изоляции шнура около вилки и др.);
- контролировать освещенность рабочих мест и обеспеченность нормативами (300 люкс).

3.3. Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:

- контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок, подвижных игр и соревнований (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), постоянно очищать территорию от опасных для жизни предметов;
- проверять крепления малых форм и игровых устройств;
- осуществлять контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, длинных шнурков, которые могут привести к падению во время движения, одежда должна быть спортивной;
- не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу иных, кроме мячей, предметов;

- не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножки, толчки и др.);
- при проведении занятий на спортивной площадке исключать падение детей на асфальт;
- подвижные игры проводить только на мягком грунте;
- прыжковую яму очищать от посторонних предметов, контролировать безопасность всех имеющихся малых форм и игровых сооружений;
- контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

3.4. При организации детского труда на участке:

- осуществлять контроль за сельскохозяйственным оборудованием и хранением их в специально отведенном месте;
- предупреждать порезы рук детей острыми инородными предметами;
- не допускать размахивания инвентарем и других шалостей;
- предупреждать засорение глаз в ветреную погоду (не допускать пересыпания или бросания земель на уровне глаз ребенка).

3.5. При организации экскурсий, выездов, походов:

- проводить инструктаж по правилам поведения на дорогах, в автобусе, на природе, в лесу, у водоемов и т. д.;
- группу детей должны сопровождать два человека;
- при переходе дороги необходимо перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения, жезлом или флажком;
- предупреждать питье воды из непредусмотренных для этого источников и водоемов;
- контролировать поведение детей при встрече их с разными ядовитыми растениями, грибами, животными;
- не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

4. Правила безопасности и охраны труда

- Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.
- Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.
- Воспитатель должен знать и уметь применять на практике правила противопожарной безопасности; электробезопасности; санитарии и гигиены; оказывать первую доврачебную помощь; действовать организованно и слаженно при эвакуации во время чрезвычайных ситуаций.
- Должен использовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет) при выполнении работ по очистке территории лагеря и на опытном участке с сельскохозяйственным инвентарем;

- Воспитателям женского пола не рекомендуется поднимать тяжести более 15 кг.

5. Действия при несчастном случае с воспитанником

- Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- при необходимости вызвать скорую помощь;
- сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
- сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, исключение составляют только те предметы, которые необходимы для расследования произошедшего и представляют опасность для окружающих людей.

6. Ответственность воспитателя

- Воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.
- Воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
- Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.
- Воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качественное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Должностная инструкция по охране труда для инструктора по физическому воспитанию летнего оздоровительного лагеря

1. Общие положения

На должность инструктора по физическому воспитанию назначаются лица, работающие на должности учителя физкультуры или педагога дополнительного образования. В своей деятельности инструктор по физическому воспитанию руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовой кодекс РФ № 597-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положение о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобразования № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положение о расследовании несчастных случаев (приказ Минобразования №378 от 25.03.1996 г.);
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения.

Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-60. Дата введения 2.02.2001.

- РД «Охрана труда в ОУ»;
- Устав ОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда ...», «О порядке проведения инструктажей ...» и др.;
- План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкции по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правила противопожарной безопасности.

Контролирующая деятельность включает в себя:

- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;
- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения спортивных мероприятий, разминок и утренней зарядки;
- контроль за здоровьем воспитанников при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль за состоянием здоровья детей при выполнении спортивных упражнений;
- контроль за оснащением противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3. Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований

Инструктор по физическому воспитанию обязан:

- постоянно следить за чистотой игровой площадки (убирать режущие, колющие, посторонние предметы);
- не допускать наличие у детей обуви на скользкой подошве (обувь должна быть спортивной);
- не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу иных, кроме мячей, предметов;
- не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);
- при проведении занятий на спортивной площадке исключать падение детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
- прыжковую яму взрыхлять и очищать от посторонних предметов, контролировать надежность имеющихся всех малых форм и игровых сооружений;
- контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

4. Требования безопасности перед проведением занятий в бассейне

4.1. Осмотреть дно бассейна с целью выявления сколов плиток или острых неровностей, о

которые могут поранить ноги детей.

4.2. Протереть ступени и поручни спуска от слизи.

4.3. Инструктор по плаванию или медработник, умеющий оказать первую помощь при утоплении, должен дежурить около бассейна.

4.4. Провести с детьми перед началом водных процедур разогревающую разминку.

5. Требования безопасности во время занятий в бассейне

5.1. Контроль за количеством детей и их поведением на воде.

5.2. Контроль за временем пребывания детей в воде с целью недопущения переохлаждения.

5.3. Запрещать детям при нырянии оставаться долго под водой.

5.4. Контролировать поведение детей около бассейна. Не допускать шалостей.

6. Правила безопасности и охраны труда

6.1. Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

6.2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае инструктор по физическому воспитанию несет ответственность за происшедшее, вплоть до уголовной ответственности.

6.3. Инструктор по физическому воспитанию должен знать и уметь применять на практике:

- правила противопожарной безопасности;
- правила электробезопасности;
- правила санитарии и гигиены;
- правила оказания первой доврачебной помощи;
- действия при эвакуации воспитателя в случае чрезвычайной ситуации.

7. Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником

- Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- при необходимости вызвать скорую помощь;
- сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
- сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования; исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

8. Ответственность инструктора по физическому воспитанию

8.1. Инструктор по физическому воспитанию лагеря несет ответственность за выполнение

санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

8.2. Инструктор по физическому воспитанию лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

8.3. Инструктор по физическому воспитанию несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков во время спортивных соревнований.

8.4. Инструктор по физическому воспитанию лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качественное и своевременное исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий и перевозке детей автотранспортом

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк, носков; укусы ядовитых животных, пресмыкающихся, насекомых;
- отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.3. При проведении прогулок, туристических походов, экскурсий группу воспитанников лагеря должны сопровождать не менее двух взрослых.

1.4. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулок, туристических походов, экскурсий обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2. Требования безопасности перед проведением прогулок, туристических походов, экскурсий

2.1. Воспитанникам необходимо пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде, головной убор. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки, носки.

- 2.3. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.
- 2.4. Проверить по списку наличие воспитанников лагеря.
- 2.5. Для безопасного перехода проезжей части необходимо проверить наличие флажков красного цвета.

3. Требования безопасности во время прогулок, туристических походов, экскурсий

- 3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самовольно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.
- 3.2. Общая продолжительность прогулок составляет от 1 до 4 часов.
- 3.3. Во время экскурсий детям запрещается снимать обувь и ходить босиком.
- 3.4. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.
- 3.5. Запрещать детям пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и ягоды.
- 3.6. Запрещать детям трогать руками различных животных, пресмыкающихся, насекомых, растения, грибы, а также колючие растения и кустарники.
- 3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями запрещать воспитанникам пить из открытых водоемов, использовать для этого только питьевую или кипяченую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой.
- 3.8. Взрослым и детям соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- 3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам культуры, личному и групповому имуществу.

4. Требования безопасности перед началом перевозки

- 4.1. Перевозка воспитанников лагеря разрешается только по письменному приказу руководителя организации, учреждения или лица его заменяющего.
- 4.2. Провести инструктаж воспитанников по правилам поведения с записью в журнале регистрации инструктажей.
- 4.3. Посадку воспитанников в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги.

5. Требования безопасности во время перевозки

- 5.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания начальника лагеря, старших воспитателей, воспитателей и других работников лагеря.
- 5.2. Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовывать голову и руки из окна.
- 5.3. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников лагеря не должна превышать 60 км/ч.
- 5.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень расположенного впереди сидения.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения, а также родителям пострадавшего.

6.2. При получении воспитанником травмы оказать помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

7. Требования безопасности по окончании прогулок, туристических походов, экскурсий

7.1. Проверить по списку наличие всех воспитанников лагеря.

7.2. Проверить наличие и сдать на хранение спортивный инвентарь, туристское снаряжение.

Инструкция по пожарной безопасности для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1. Общие требования

1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности и является обязательным документом номенклатуры документов по охране труда в оздоровительном лагере.
2. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа; при изменении специфики работы сотрудники должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.
3. Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с последующей регистрацией в журнале инструктажей по охране труда для работников лагеря.

Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

- 2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с телефоном пожарного вызова (**01**), а также таблички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.
- 2.2. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации городского оздоровительного лагеря при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения. Планы эвакуации должны быть согласованы с органами Госпожнадзора.
- 2.3. На территории учреждения должны быть указаны места сбора отходов и мусора и таблички, запрещающие разводить костры или сжигать мусор. Отходы горючих материалов, опавшую листву и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 2.4. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирают только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.
- 2.5. Запасные выходы должны быть оборудованы световым указателем (светящиеся буквы, надписи на зеленом фоне). На стенах коридоров должны быть указатели расположения запасных выходов.
- 2.6. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.
- 2.7. В помещениях должны иметься средства первичного тушения огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв. м. площади помещения). В коридорах длиной 20 м (и более), необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).
- 2.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 2.9. При загорании электропроводки до ее обесточивания применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

2.10. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.

2.11. По окончании работы сотрудники лагеря должны тщательно осмотреть все помещения и закрыть их, обесточив сеть.

2.12. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3. Запрещается

1. Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.
2. Курить в помещениях учреждения.
3. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.
4. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.
5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
6. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей.
